

公益財団法人 読売日本交響楽団 事務局職員募集

募 集 職 種	有期契約職員 1名 (公財) 読売日本交響楽団の事務局職員
業 務 内 容	公益財団法人の運営・管理業務(総務系事務、経営管理補助、官公庁や取引先との折衝など)
応 募 資 格	・クラシック音楽に関心があり、オーケストラで実務を遂行できる方 ・パソコン操作の基本的なスキル(必須) ・人事、給与、労務管理経験者歓迎 ・ITを駆使した業務効率化に意欲がある方歓迎
勤 務 地 勤 務 日	原則として読響事務局(東京都千代田区神田錦町 3-20 錦町トラッドスクエア 6階) 原則として月～金曜日。公演スケジュールによっては休日を振り替えた上で土日祝日に出勤となる場合があります
年 間 休 日	124日(2023年度)
就 業 時 間	原則として午前9時30分から午後5時30分(休憩1時間を含む)/時間外労働有
賃 金 ・ 待 遇	年俸制。年額400万円前後(固定残業代を含む) ※職務経験を加味する場合があります 賞与なし、通勤交通費支給
勤 務 開 始 日	2023年12月1日以降(応相談)
契 約 期 間	①原則として1年間。ただし、勤務成績、業務量、業務の進捗状況等に応じて更新する場合がある ②正規職員の転換制度あり(所属長の推薦に基づき、勤務成績、業務遂行能力等を勘案し、面接等により財団が決定する)
加 入 保 険	労災保険、雇用保険、健康保険 厚生年金保険へ加入
応 募 方 法	履歴書(ご自身でご用意ください)および作文(テーマ:「クラシック音楽と私」400字詰原稿用紙2枚)と、職務経歴書(できるだけ詳しく書いてください)を下記へ郵送すること
選 考	書類選考、面接試験を実施
応 募 締 切	2023年9月22日(金)消印有効
そ の 他	・お送りいただいた書類は選考にのみ使用します。返却はいたしません ・選考結果に関するお問い合わせには一切応じられません
提 出 先	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3-20 錦町トラッドスクエア 6階 (公財) 読売日本交響楽団 採用担当 TEL: 03-5283-5215(月～金曜日 午前10時から午後5時30分) E-mail: yk-saiyou@yomikyo.or.jp